

Procedura organizowania pracy, zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom oraz uczestnikom zajęć i wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Rydzynski Ośrodek Kultury Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy Rydzyna, przebywającym na terenie Ośrodka Kultury ul. Rynek 7 oraz Biblioteki ul. Rynek 17 i korzystającym z jej usług w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.

Par. 1

Celem niniejszej procedury jest:

1. Kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowanie do aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
2. Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się koronawirusa w związku z działalnością placówek Ośrodka Kultury i Biblioteki.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i współpracowników oraz odbiorców.

Par. 2

1. Niniejsza procedura określa zadania dyrektora oraz pracowników świadczących pracę na terenie Ośrodka Kultury i Biblioteki w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19, jak również zadania i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych uczestników zajęć oraz pełnoletnich uczestników zajęć i wydarzeń kulturalnych.
2. Wszyscy pracownicy zapoznają się z procedurą i potwierdzają podpisem zapoznanie się z procedurą oraz zobowiązują się do jej bezwzględnego przestrzegania.

Par.3

1. Do Ośrodka Kultury i Biblioteki przyjmowani będą uczestnicy zajęć, których rodzice/opiekunowie prawni zadeklarują chęć udziału w zajęciach według kolejności zgłoszeń (ograniczenie dotyczy spełnienia wymogu dotyczącego przestrzeni przeznaczonej na 1 uczestnika)
2. Decyzję o rodzaju uruchamianych zajęć i wydarzeń kulturalnych podejmuje Dyrektor.
3. Rodzice zobowiązani są dostarczyć uzupełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej procedury w dniu przybycia dziecka na zajęcia. Pełnoletni uczestnicy zobowiązani są dostarczyć uzupełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej procedury w dniu przybycia na zajęcia, warsztaty i wydarzenia kulturalne.
4. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej procedury zobowiązani są także złożyć instruktorzy, prowadzący zajęcia oraz artyści przed przystąpieniem do pracy.
5. Oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 i nr 2 wraz z regulaminem zajęć, warsztatów i wydarzeń kulturalnych będą dostępne na stronie www.rok.rydzyna.pl
6. Przestrzeganie ww. procedur jest niezbędne do zapewnienia warunków bezpiecznego przyjmowania i zorganizowania pracy z uczestnikami zajęć a także organizacji pracy instruktorów i pracowników Ośrodka Kultury i Biblioteki.

Par.4

1. Przyjmowanie uczestników zajęć odbywa się wg planu zajęć, uczestnik przychodzi na zajęcia nie wcześniej niż 15 min przed ich rozpoczęciem.
2. Ośrodek Kultury i Biblioteka działa w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Uczestnicy zajęć i wydarzeń kulturalnych zobowiązani są do dezynfekcji rąk, przy wejściu do Ośrodka Kultury i Biblioteki, w placówkach umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk. Dodatkowo zamontowano dozowniki w toaletach.
4. Dyrektor powołał koordynatora do spraw zdrowotnych. Do jego zadań należy dbanie o zachowanie wdrożonych przez Ośrodek Kultury i Bibliotekę procedur oraz utrzymywanie kontaktu z właściwym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
5. Pracownicy placówek wyposażeni są w podstawowe środki higieny osobistej tj. rękawice jednorazowe, maseczki, płyn do dezynfekcji.
6. W Ośrodku Kultury i Bibliotece wyznaczono pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych

7. Na tablicy informacyjnej w Ośrodku Kultury i Bibliotece zostały umieszczone numery telefonów:

a) POWIATOWA STACJA SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNA
603 -697-942

b) POGOTOWNIA RATUNKOWEGO 999 , 112

Par.5

1. Pracownicy, uczestnicy zajęć i wydarzeń kulturalnych zachowują odstęp min.1,5 metra od siebie.
2. Pracownicy, uczestnicy zajęć i wydarzeń kulturalnych przed wejściem do Ośrodka Kultury i Biblioteki zobowiązani są:
 - a) Zdezynfekować ręce,
 - b) Założyć indywidualne środki ochronne (maseczki, rękawiczki)
 - c) Po zakończonej pracy zdjąć jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z instrukcją, a następnie wyrzucić je do kosza przeznaczonego na zużyte środki ochronne
3. Instruktorzy zajmują się przyjmowaniem uczestników zajęć i po ich zakończeniu, przekazaniem rodzicom/opiekunom.
4. Instruktor/ Pracownik zobowiązany jest:
 - a) Odebrać od uczestnika zajęć i wydarzeń kulturalnych lub od rodzica uczestnika niepełnoletniego oświadczenie, iż według swojej najlepszej wiedzy uczestnik nie jest osobą zakażoną, nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym i nie wykazuje objawów chorobowych (oświadczenia stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej procedury)
 - b) Wyjaśnić uczestnikom zajęć zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące i powody ich wprowadzenia oraz ustalić zasady zachowania w grupie
5. Instruktorzy czuwają, aby uczestnicy realizowali swoje zajęcia w wydzielonych dla siebie przestrzeniach i utrzymywali dystans społeczny.
6. Instruktorzy co najmniej raz na godzinę wietrzą salę zajęć.
7. Pracownicy i instruktorzy podczas wykonywanej pracy powinni używać środków ochrony osobistej.
8. Pracownicy i instruktorzy wykonujący pracę w Ośrodku Kultury i Bibliotece zobowiązani są do niezwłocznego telefonicznego informowania Dyrektora placówki o wystąpieniu podejrzenia zakażenia koronawirusem u uczestnika lub u pracownika.
9. W przypadku wystąpienia u pracowników niepokojących objawów chorobowych, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem rodzinnym lub ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym.

Par.6

1. Uczestnicy zajęć i wydarzeń kulturalnych zobowiązani są bezwzględnie zapoznać się z niniejszą procedurą. Uczestnicy są świadomi, iż uczestnictwo w zajęciach i wydarzeniach kulturalnych jest równoznaczne z akceptacją niniejszej procedury.
2. W przypadku zajęć lub wydarzeń kulturalnych zbierane będą dane uczestników pod kątem zasad bezpieczeństwa, w celu umożliwienia łatwego kontaktu z uczestnikiem, tak aby ułatwić służbom sanitarnym dochodzenie epidemiologiczne na wypadek wykrycia, iż zakażona osoba brała udział w zajęciach lub wydarzeniu .
3. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzenia na zajęcia wyłącznie uczestników zajęć zdrowych, bez objawów chorobowych.
4. Jeżeli w gospodarstwie domowym przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, rodzic/opiekun prawny nie przyprowadza uczestnika zajęć.
5. Rodzice/ opiekunowie przyprowadzający/ odbierający uczestników do/z Ośrodka Kultury i Biblioteki zobowiązani są zachować dystans społeczny oraz stosować środki ochrony osobistej, w takie same środki rodzice zabezpieczają uczestników zajęć.
6. Warunkiem uczestniczenia w zajęciach jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego oświadczenia, że znane są mu czynniki ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników oraz przyjmują pełną

odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z udziałem dziecka w zajęciach odbywających się w Ośrodku Kultury i Bibliotece.

7. Rodzice / opiekunowi prawni wyrażają zgodę na bezdotykowy pomiar temperatury uczestnika zajęć przed wejściem na zajęcia oraz w razie potrzeby podczas zajęć. Ośrodek Kultury i Biblioteka nie będą prowadziły jakiegokolwiek zapisu pomiaru temperatury. W przypadku odmowy poddania się pomiarowi lub po stwierdzeniu temp. powyżej 37st.C. uczestnik zajęć nie może uczestniczyć w zajęciach na terenie placówki.
8. Rodzic / opiekun prawny wyraża zgodę, że zawsze podczas trwania zajęć będzie w stałym kontakcie z instruktorem zajęć oraz w przypadku nie odebrania telefonu zobowiązuje się natychmiast oddzwonić.
9. Rodzic / opiekun prawny wskazuje dwa numery kontaktowe oraz imię i nazwisko każdej osoby wskazanej do kontaktu z uczestnikiem zajęć.

Par.7

1. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych oraz przy dozownikach z mydłem wywiesza się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk oraz prawidłowego nałożenia i zdjęcia rękawic jednorazowych.
2. Pracownicy obsługi zobowiązani są do szczególnego utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcję powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz bieżącej dezynfekcji toalet ze zwiększoną częstotliwością.
3. Oznacza się dedykowane pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej. Postępowanie z odpadami odbywa się zgodnie z Wytocznymi Ministra Klimatu i GIS.
4. Pracownicy i instruktorzy zajęć zobowiązani są do wietrzenia i wentylowania pomieszczeń przed, w trakcie i po każdym dniu zajęć i wydarzeń kulturalnych.

Par.8

Procedura postępowania w przypadku zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 w Ośrodku Kultury i Bibliotece.

1. Każdy pracownik, który zauważy wystąpienie u siebie lub innego pracownika lub osoby przebywającej w placówce, niepokojące objawy lub symptomy zarażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, powinien niezwłocznie powiadomić o tym Dyrektora placówki.
2. Do niepokojących objawów należą:
 - a) Duszności
 - b) Gorączka
 - c) Kaszel,
 - d) Duszności i kłopoty z oddychaniem
 - e) Bóle mięśni i ogólne zmęczenie
 - f) Stan podgorączkowy (temp ciała pomiędzy 37.2 C a 38 C
 - g) Objawy przeziębieniowe
 - h) Utrata węchu i smaku
3. W przypadku wystawienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Dyrektor placówki:
 - a) Niezwłocznie odsuwa pracownika od pracy, odizolowuje go od innych pracowników w pomieszczeniu do tego wyznaczonym
 - b) Wstrzymuje bieżącą obsługę interesantów, czytelników i przyjmowanie do placówki kolejnych przychodzących osób na zajęcia gdy osobą zarażoną jest instruktor, w takim przypadku Dyrektor wyznacza inną osobą do sprawowania opieki nad nieletnimi do czasu odebrania ich przez rodziców/opiekunów prawnych
 - c) Niezwłocznie kontaktuje się z właściwą Stacją Sanitarno -Epidemiologiczną w celu uzyskania instrukcji dalszego postępowania
 - d) Opracowuje listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca osobom, które miały kontakt z potencjalnie zakażonym do stosowania się do wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego

4. W przypadku wystąpienia u osoby przebywającej w placówce niepokojących objawów sugerujących zakażenia koronawirusem Dyrektor placówki:
 - a) Niezwłocznie odizolowuje osobę nieletnią podejrzaną o zakażenie w pomieszczeniu do tego wyznaczonym, osoba pełnoletnia winna opuścić budynek
 - b) W przypadku osoby nieletniej informuje rodziców/opiekunów prawnych i nakazuje im niezwłoczne przybycie pod wejście główne Ośrodka Kultury lub Biblioteki
 - c) W przypadku gwałtownego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka i braku możliwości wydania dziecka rodzicom/opiekunom prawnym, pracownik wzywa karetkę pogotowia oraz informuje Stację Sanitarno – Epidemiologiczną
 - d) Osoba, u której podczas pobytu w Ośrodku Kultury lub Bibliotece pojawiły się objawy zakażenia nie może uczestniczyć w zajęciach i wydarzeniach kulturalnych do momentu ich ustąpienia

Par. 9

1. Procedury obowiązują w Ośrodku Kultury i Bibliotece od dnia 4 września 2020r.do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy, których procedura dotyczy zobowiązani są do bezwzględnego jej przestrzelenia i stosowania.
3. Procedury będą na bieżąco aktualizowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.